

**BASES DE LA CONVOCATÒRIA D'AJUDES MUNICIPALS
PER A L'ESCOLARITZACIÓ D'INFANTS A L' ESCOLA BRESSOL MUNICIPAL
DE SARRIÀ DE TER CURS 2024/2025**

1. OBJECTE

L' objecte d'aquestes bases és la regulació del procediment per a la concessió en règim de lliure concurrència de les ajudes adreçades a les famílies amb infants nascuts entre l'any 2023 i 2024 a l'escola bressol "Confetti" pel curs 2024/2025.

Els ajuts atorgats es destinaran a minorar la quota de la mensualitat de l'Escola Bressol a càrrec de les famílies. Es podrà subvencionar amb un 70% de l'import el servei de menjador (dinar) a les famílies que ho sol·licitin i compleixin els requisits.

No es subvencionaran serveis extraordinaris que es realitzin fora de l'horari de l'Escola Bressol, com per exemple l'hora d'acollida.

No es subvencionarà la quota de material escolar d' Infantil 2.

Serà l'escola Bressol de Sarrià de Ter qui rebrà la resolució de l'Ajuntament de la subvenció i es responsabilitzarà de minorar el cost de la quota d'estada que han d'afrontar les famílies prèviament valorades per la Comissió Tècnica de Valoració.

2. DESTINATARIS

Podran tenir la condició de beneficiaris/àries dels ajuts d'Escola Bressol aquí regulats, les persones que reuneixin tots i cadascun dels requisits següents:

- Estar empadronat/da al municipi de Sarrià de Ter (com a mínim l'infant sol·licitant i un/a progenitor/a o tutor/a).
- Tenir un nen/a admès i matriculat a l'escola bressol municipal de Sarrià de Ter per al curs 2024-2025.
- Presentar la sol·licitud en el termini i la forma esmentats a l'apartat 4at d'aquestes bases.
- No tenir cap deute tributari o de cap altre naturalesa amb l' Ajuntament de Sarrià de Ter.
- Han d'haver justificat en temps i forma qualsevol ajuda anteriorment atorgada per l'Ajuntament de Sarrià de Ter, excepte que encara no hagi transcorregut el corresponent termini de justificació o hi hagin renunciat.
- Han d'estar al corrent del compliment de les obligacions fiscals amb l'Ajuntament, amb la resta d'administracions i amb la seguretat social, així com de les obligacions per reintegrament d'ajudes atorgades per l'Ajuntament.
- No poden trobar-se en qualsevol de les situacions previstes a l'article 13 de la LGS.

No tenir deutes amb l'escola bressol municipal per quotes vençudes.

- No superar els llindars màxims de renda familiar que s'estableix al BOE del 23/02/2022 i al RD154/2022::
 - Famílies de dos membres: 22.594,00€
 - Famílies de tres membres: 30.688,00€
 - Famílies de quatre membres: 36.421,00€
 - Famílies de cinc membres: 40.708,00€
 - Famílies de sis membres: 43.945,00€
 - Famílies de set membres: 47.146,00€
 - Famílies de vuit membres: 50.333,00€
 - A partir del vuitè membre, s'afegiran 3.181,00€ per cada nou membre computable.

3. PROCEDIMENT DE PUBLICACIÓ

L'Ajuntament de Sarrià de Ter publicarà les bases reguladores per a l'atorgament d'aquests ajuts, mitjançant un anunci en el Butlletí oficial de la província de Girona i en el tauler d'anuncis de la Corporació. Una referència d'aquest anunci s'inserirà en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, durant un termini de vint dies hàbils, per tal que s'hi puguin presentar reclamacions. En el supòsit de no formular-se'n cap, l'aprovació inicial esdevindrà definitiva.

La resolució d'atorgament es farà pública, igualment, a la Base de Dades Nacional de Subvencions, al Tauler d'Anuncis de l'Ajuntament de Sarrià de Ter, a través del web municipal i al Portal de Transparència.

4. INICI DEL PROCEDIMENT: CONVOCATÒRIA

La concessió de les subvencions objecte de la convocatòria s'efectuarà en règim de concurrència competitiva.

El procediment de concessió s'iniciarà d'ofici, mitjançant convocatòria pública aprovada per l'òrgan competent.

La convocatòria es farà pública a través del tauler d'Anuncis de l'Ajuntament de Sarrià de Ter i del web municipal. L'extracte de la convocatòria es traslladarà a la BDNS per a la seva publicació en el BOP de Girona.

5. FORMA I TERMINI DE PRESENTACIÓ DE LES SOL·LICITUDS

5.1.- Els fulls de sol·licituds seran facilitats per l'Oficina d'Atenció Ciutadana o es podran descarregar del web i seran formalitzades per part dels progenitors, pel tutor/a o la persona encarregada de la guarda i protecció de l'infant, a iniciativa pròpia, essent responsabilitat del signant les manifestacions que s'hi efectuïn així com la validesa i veracitat de la documentació que l'acompanyi, sens perjudici de les mesures que l'Ajuntament de Sarrià de Ter pugui adoptar per a verificar-ne l'autenticitat.

5.2.- Les sol·licituds s'hauran de presentar degudament omplertes del **17 de juny al 28 de juny de 2024 telemàticament o presentant la sol·licitud i la documentació a l'Oficina d'Atenció Ciutadana i dins l'horari de 9:00h a 13:00h.**

5.3.- En el cas de famílies que per circumstàncies excepcionals tinguin infants matriculats després de la finalització del termini establert en el punt anterior, podran presentar sol·licituds dins del termini de 15 dies un cop matriculats a l'Escola Bressol municipal. Sinó es sol·licita la beca passats els 15 dies naturals des de la matriculació, perdrà el dret a sol·licitar la beca. L'atorgament d'aquests ajuts estaran condicionats sempre a l'existència de crèdit pressupostari suficient. El procediment i la documentació a aportar serà la mateixa que en els casos de sol·licituds dins termini.

5.4.- Les sol·licituds s'han de presentar en la forma, els temps i amb la documentació que determinin les respectives convocatòries o, en el seu defecte, l'art. 18 de l'Ordenança general de subvencions. A la sol·licitud s'hi hauran d'adjuntar les còpies dels següents documents acarats amb els originals. Es recollirà la documentació comprovant que la còpia coincideix amb els originals aportats. Caldrà fer entrega de:

- Sol·licitud signada i omplerta en tots els camps indicats. Signar autorització per obtenció de dades de caràcter personal annexada a la sol·licitud . Autorització signada per utilitzar els documents d'identificació presentats ja en la preinscripció, segons model normalitzat facilitat a l'Escola Bressol.

El model de sol·licitud i la convocatòria es podran consultar a la pàgina Web de l'Ajuntament de Sarrià de Ter (www.sarriadeter.cat)

5.5. - Documentació General

Es consultarà la documentació aportada a l'Escola Bressol (DNI, llibre família) o a l'Ajuntament (volant convivència).

5.5.1.- Documentació econòmica: una opció per cada un dels membres computables de la unitat familiar en edat laboral:

- Fotocòpia de l'última declaració anual de l'IRPF presentada (exercici 2023).
- En el cas de no tenir obligació de fer la declaració d'IRPF, o en el cas que s'hagi modificat substancialment la situació econòmica, cal aportar:
 - Certificat d'imposicions íntegres de l'IRPF de l'últim exercici fiscal, de tots els membres computables de la unitat familiar que no l'hagin feta, emès per l'Agència Estatal d'Administració Tributària.
 - Les 3 últimes nòmines.
- En el cas de no estar treballant:
 - Certificat de l'oficina de Treball de la Generalitat en que s'especifiqui si es percep prestació per desocupació/ subsidi i la seva quantia.
 - Certificat de vida laboral actualitzat.

Les persones sol·licitants que no disposin de cap document dels indicats anteriorment per acreditar els ingressos econòmics, hauran d'omplir una declaració jurada, i una autorització signada per tots els membres de la unitat familiar computables, per tal que el Consorci de Benestar Social del Gironès-Salt demani les dades a l'Agència tributària.

5.5.2.- Altra documentació:

- Certificat d'atorgament o cobrament Renda Garantida Ciutadania, Ingress Mínim Vital, ERTE, ERTD...
- En cas de tenir concedit algun altre ajut per part d'alguna administració (invalidesa, jubilació, orfenesa, viduïtat, ajut dependència, fill a càrrec, etc...) documentació acreditativa de la subvenció rebuda.
- En cas de separació/divorci: sentència de separació i conveni regulador on figuri la resolució sobre custòdia i, si s'escau, l'import mensual a percebre en concepte de manutenció/pensió. En cas d'incompliment , cal presentar la corresponent denúncia.
- Títol de família nombrosa
- Títol de família monoparental
- Títol de reconeixement de grau de discapacitat igual o superior al 33% de l'infant, germans i germanes, pare, mare o tutor/a legal.
- En casos de famílies acollidores, documentació acreditativa de l'acolliment.

- En cas de ser perceptors de rendes no contributives: certificat acreditatiu de la percepció d'una pensió i de la seva quantia actualitzada.
- Si és el cas, informe de CDIAP on es valora la necessitat d'assistir a escola bressol degut a Necessitats educatives especials.

5.6.- En el supòsit que les persones sol·licitants, no puguin adjuntar la documentació referida a la capacitat econòmica i estiguin sent ateses a serveis socials, l'Ajuntament podrà fer una valoració estimada dels ingressos d'acord amb la informació que disposi. Serveis Socials podrà aportar la informació en el cas que la família ja estigui en seguiment.

5.7.- En el supòsit que la família vulgui declarar alguna circumstància especial, haurà d'acompanyar la sol·licitud d'una instància signada on s'exposin les circumstàncies específiques que es vulguin declarar. Aquesta instància serà valorada per la Comissió de valoració de les beques d'Escola Bressol.

5.8.- Les famílies que ho desitgin podran sol·licitar els ajuts del Departament d'Educació (sempre que es convoquin) i sempre que compleixin els barems que el Departament estableix. En aquest cas caldrà que ho expressin en el model normalitzat de sol·licitud facilitat per l'Escola Bressol.

6. PROCEDIMENT D'ATORGAMENT DELS AJUTS

6.1. - El procediment de concessió dels ajuts regulats en aquestes bases es tramitarà en règim de concurrència competitiva.

6.2.- Finalitzat el període de presentació de sol·licituds, la comissió tècnica de valoració es reunirà per valorar-les i emetre públicament la relació provisional d'admesos i exclosos, amb indicació dels motius de la no admissió, amb indicació de la puntuació obtinguda d'acord amb els criteris que contenen en l'apartat 5é d'aquestes bases.

L'esmena dels defectes s'haurà de fer en el termini màxim i improrrogable de 10 dies hàbils, i en cas que no es faci dins d'aquest termini, equivaldrà al desistiment dels interessats, en els termes previstos a l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Transcorregut aquest termini, es dictarà resolució definitiva d'admesos i exclosos, per tots aquells expedients que no s'hagin esmenat correctament,

6.3.- L'examen i la valoració de les sol·licituds correspon a la comissió tècnica de valoració que estarà formada com a mínim per 4 membres, de la qual en formaran part:

- Directora de l'Escola Bressol Municipal de Sarrià de Ter.
- Tècniques del Servei Bàsic d'Atenció Social de Sarrià de Ter.
- Regidoria de Serveis Socials de l'Ajuntament de Sarrià de Ter.
- Regidoria d'educació/ Ensenyament de l'Ajuntament de Sarrià de Ter.

6.4.- La resolució de l'Ajuntament de Sarrià de Ter serà notificada degudament a l'Escola Bressol, com a servei corresponent que haurà d'aplicar els descomptes als beneficiaris.

6.5- La instrucció del procediment serà la Regidoria d'Educació de l'Ajuntament de Sarrià de Ter. La Comissió de Valoració de dites Beques realitzaran la valoració econòmica (a través de la documentació presentada) de les persones sol·licitants. Si amb les sol·licituds no s'acredita algun dels requisits, ho posaran en coneixement de l'instructor

que atorgarà un termini de 10 dies hàbils perquè se subsanin els defectes. Si transcorregut aquest termini no se subsanen els defectes, la persona interessada es tindrà per desistida de la seva sol·licitud.

Transcorregut el tràmit de verificació i subsanació, l'instructora convocarà a la Comissió de valoració.

6.6.- En el cas que el Departament d' Educació hagi convocat Ajuts per a l'escolarització de 0 a 3 anys , la Comissió en benefici dels sol·licitants valorarà qui s'hi pot acollit segons els barems que marca el mateix Departament d'Educació. Aquelles famílies que puguin optar a la concessió d'ajuts que atorga la Generalitat, quedaran excloses de les ajudes concedides per a l' Ajuntament en benefici de la pròpia família.

6.7.- La Comissió de valoració emetrà les propostes de resolució de les persones beneficiàries, amb indicació de la puntuació obtinguda d'acord amb els criteris que consten en l'article següent d'aquestes bases.

6.8.- L' Alcalde-President de la Corporació, d'acord amb la proposta emesa per la Comissió de Valoració, resoldrà al respecte, notificant-se oportunament als interessats.

6.9.- En tot cas, l'atorgament d'aquests ajuts queda supeditat a l'existència de crèdit suficient i adequat en el Pressupost Municipal de la Corporació. Tindran prioritat per al seu atorgament les persones que obtinguin una puntuació més elevada d'acord amb els criteris objectius que consten en les presents bases.

El fet d'haver estat subvencionat per al curs 2023/2024 no dona dret ni preferència a obtenir la mateixa ajuda per als cursos següents. El fet de ser subvencionat al 2024/2025 no dona dret a ser subvencionat als cursos següents.

6.10.- Les dades recollides a les sol·licituds s'incorporaran, per ser tractades, en un fitxer del Consorci de Benestar Social Gironès-Salt, amb la finalitat d'atendre les sol·licituds. I respectant la Llei Orgànica d15/1999 de 13 de Desembre, de Protecció de dades de Caràcter Personal.

7. CRITERIS OBJECTIUS D'ATORGAMENT

El criteri d'admissió de les sol·licituds és el de no superar els llindars de renda familiar que apareixen en les presents bases (Apartat 2n).

7.1.- Membres computables de la Unitat Familiar:

Als efectes d'aquest ajut, són membres computables la totalitat de persones de la família que conviuen al domicili.

En el cas de divorci o separació legal dels progenitors, quan la guarda i protecció del menor recau sobre només un dels progenitors, es considerarà membre computable aquella persona encarregada de la guarda i protecció del/a menor i, si s'escau, el/la nou/va cònjuge o persona unida anàloga relació, la renda de la qual s'inclourà dins el còmput de la renda familiar.

En els casos que la guarda i protecció sigui compartida (guarda conjunta), es consideraran membres computables, els dos progenitors o tutors del menor sol·licitant.

7.2.- Càlcul de la renda familiar:

Als efectes d'aquests ajuts, s'obindrà la renda familiar per l'agregació de les rendes degudament acreditades, corresponents al darrer exercici fiscal liquidat (**2023**) de cada un dels membres computables de la unitat familiar que obtingui ingressos de qualsevol

naturalesa, de conformitat amb la normativa reguladora de l'impost sobre la renda de les persones físiques.

En relació al càlcul de les rendes dels ingressos aportats pels membres computables de la unitat familiar diferents dels sustentadors principals computaran el 50%.

En el cas de divorci o separació legal en que la guarda i protecció sigui compartida, només es computarà el 75% dels ingressos del sustentador que aportï un volum d'ingressos més baix. L'altre sustentador serà computable al 100%.

Per obtenir la renda familiar disponible, el volum de negoci i el capital mobiliari de tots els membres computables de la unitat familiar que hagin presentat declaració per l'IRPF, es procedirà de la següent manera:

- 1) Se sumarà la base imposable general amb la base imposable de l'estalvi.
- 2) A aquest resultat es restarà la quota resultant de l'autoliquidació.

En casos que no s'aporti la declaració de IRPF, per valorar la situació econòmica actual, a partir de la documentació que acrediti els ingressos, es farà un càlcul multiplicant pels mesos de l'any.

7.3. Criteris de puntuació:

L'atorgament dels presents ajuts, es realitzarà mitjançant la valoració dels criteris objectius següents:

1. Criteris de renda

Pel sol fet de reunir els requisits de renda establerts a la clàusula 2 d'aquestes bases, al peticionari de l'ajuda ja se li atorgarà 1 punt.

En el cas d'obtenir 1 punt per criteri de renda, es procedirà a valorar la resta de punts. En el cas de no complir el criteri de renda no es valoraran la resta de punts.

2. Existència de circumstàncies especials

- Quan els familiars de primer grau (pare, mare o tutor legal o germans), acreditin un reconeixement de grau de discapacitat: 1 punt per cada persona amb reconeixement de grau de discapacitat
- Si no hi ha discapacitat de l'infant però consta atenció al CDIAP i informe emès per CDIAP on s'acreditin necessitats educatives especials i necessitat que el menor assisteixi a l'Escola Bressol també s'atorgarà 1 punt. En el cas que disposar de reconeixement de grau de discapacitat igual o superior al 65% serà valorat amb 1 punt més.
- Per família monoparental: 1 punt. Caldrà títol acreditatiu de la Generalitat de Catalunya.
- Per quan l'infant inscrit tingui germans també inscrits a la mateixa Escola Bressol: 1 punt
- Per família nombrosa: 1punt. Caldrà Títol acreditatiu de la Generalitat de Catalunya.
- Per família amb infant en acolliment: 1 punt. Caldrà document acreditatiu.
- Quan l'infant es trobi en una situació de risc social, acreditada per SBAS, aquesta valoració dependrà exclusivament de la valoració tècnica de l'equip de Serveis Socials. S'entendrà com a risc social casos amb expedient a EAIA, amb expedient a STAIA o bé amb expedient a SBAS per motius de risc social. També es tindrà en compte tenir un llindar econòmic per sota la renda de suficiència que marca la Generalitat de Catalunya. Problemàtica de salut, participació activa en el Pla de Treball establert amb Serveis Socials i

problemes relacionats amb l'habitatge també seran situacions sensibles a la puntuació de SBAS.

Les famílies que obtinguin un o més punts sobre aquests criteris podran optar a les ajudes concedides per a l' Ajuntament. Sempre que no superin el llindar econòmic establert a la clàusula 2 d'aquestes bases.

Aquelles famílies que puguin optar a la concessió d'ajuts que atorga el Departament d'Educació de la Generalitat, si aquests es concedissin, quedaran excloses de les ajudes concedides per a l' Ajuntament sempre que sigui en benefici de la pròpia família.

8. QUANTIA INDIVIDUALITZADA DE L'AJUT

El percentatge de la beca concedida es determinarà en funció de la demanda i disponibilitat pressupostària però en cap cas serà superior al 70% de l'import del servei i anirà regit fins a fi de pressuposts.

En ambdós casos l' import becat serà la quota mensual en cap cas la quantia atorgada inclou el dinar ni berenar ni serveis extraordinaris, com per exemple l'hora d'acollida, tal i com es fa constar expressament a la base primera d'aquestes bases. Tampoc inclou la matrícula o quotes de material.

El tant per cent de beca concedida per el curs escolar també s'aplicarà per el casalet d'estiu, sempre que assisteixin el mes sencer.

El tant per cent de la beca concedida anirà subjecte segons els punts obtinguts que referim a l'apartat 5 d'aquestes bases. S'anota el quadre que es seguirà per aplicar els descomptes segons les puntuacions obtingudes.

Puntuació	% de descompte de la quota mensual	Observacions
1 punts	10%	Complir únicament els criteris de renda sense mes circumstàncies especials
2 punts	20 %	Complir criteri de renda + 1 punt per tenir circumstàncies especials
3 punts	30%	Complir criteri de renda + 2 punts per tenir circumstàncies especials
4 punts	40 %	Complir criteri de renda + 3 punts o més per tenir circumstàncies especials
5 punts o més	50% i com a màxim el 70%	Complir criteri de renda + 4 punts o més per tenir circumstàncies especials

Si la Generalitat convoca i atorga a les famílies un ajut pel mateix concepte i curs, aquest import es deduirà l'aportació de l'Ajuntament. Si després d'efectuada aquesta operació, resultés un excés a favor de la família, l'Ajuntament ingressarà a la família la quantitat sobrant.

9. FORMA DE PAGAMENT DELS AJUTS

Els ajuts concedits s'efectuaran a través del descompte en la quota mensual de l' Escola Bressol.

10. OBLIGACIONS DE LES PERSONES BENEFICIÀRIES.

A més de les obligacions dels beneficiaris de subvencions establertes per l'article 14.1 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, els representants legals de la persona menor beneficiària de l'ajut d'escola bressol, estan obligats a acceptar l'ajut

concedit en el termini de deu dies des de la recepció de la notificació de la resolució del procediment.

Si l'acceptació no es produeix en el termini indicat, s'entendrà que la persona interessada renuncia a l'ajut atorgat.

La família té l'obligació de comunicar a l'ajuntament si la situació familiar, la renda o els altres criteris d'atorgament de punts varien al llarg del curs. Així mateix, l'Ajuntament es reserva el dret de tornar a demanar la informació prèviament entregada per revisar la situació familiar al llarg de l'any. Si la situació inicial s'ha vist modificada fent que la família ja no tingui la mateixa quantitat de punts, l'ajuntament es reserva el dret de modificar la quantia de la beca atorgada sempre i quan la modificació suposi donar menys quantia de subvenció.

En cap cas, s'acceptaran casos durant el curs, la modificació de la situació familiar dels quals, els permeti tenir accés a la beca, sinó hi van tenir accés en el període de la sol·licitud inicial.

I en cas de tenir atorgada la beca, en cap cas es faran modificacions de la quantia atorgada quan això suposi donar més subvenció econòmica a la família de la quantia original.

11. INCIDÈNCIES DURANT EL CURS

Les persones beneficiàries de l'ajut que durant el curs escolar 2024/2025 es donin de baixa de l'escola bressol municipal perdran el dret a percebre l'ajut.

12. CAUSES DE REVOCACIÓ

1. L' Ajuntament de Sarrià de Ter pot revocar els ajuts concedits per alguna de les causes següents:
 - I. La no inscripció efectiva a l'escola bressol municipal de Sarià de Ter de la persona beneficiària de l'ajut.
 - II. L'ocultació d'informació necessària per a poder valorar correctament la sol·licitud d'ajut o la falsedat en la documentació presentada.
 - III. El canvi substancial de les circumstàncies que van donar lloc a la concessió de l'ajut
 - IV. L' incompliment de les obligacions establertes en aquestes bases.
2. En cas que es produeixi un incompliment de les bases i/o la convocatòria, s'iniciarà l'expedient corresponent de revocació total o parcial de la subvenció i, si escau, es demanarà el reintegrament dels imports subvencionats amb els interessos legals corresponents. La quantia exacta de subvenció atorgada a cada famílies beneficiària serà informada en cada cas en el moment d'acceptació de l'ajut.

13. ACCEPTACIO DE LES BASES

La presentació de la sol·licitud d'ajuts s'entén com acceptació plena de les bases.

14. SEGUIMENT

L'Ajuntament de Sarrià de Ter, a través del servei municipals competent, farà el seguiment de les ajudes atorgades i podrà demanar la documentació i/o informació que convingui.

15. PRINCIPIS ÈTICS I DE CONDUCTA

Els beneficiaris d'ajuts públics han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present o pugui afectar el procediment. Particularment s'abstindran de realitzar qualsevol acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència. Amb caràcter general, els beneficiaris d'ajuts públics, en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a l'activitat objecte de subvenció o ajut públic.
- b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en les convocatòries de subvencions o ajuts o en els processos derivats d'aquesta convocatòria.

En particular, els beneficiaris de subvencions o ajuts públics assumeixen les obligacions següents:

- I. Comunicar immediatament a l'òrgan competent les possibles situacions de conflicte d'interessos. b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació de la subvenció o ajut.
- II. No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a terceres persones, amb la voluntat d'incidir en un procediment d'adjudicació de subvenció o ajut.
- III. Col·laborar amb l'òrgan competent en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment de les obligacions establertes en les bases de la convocatòria, particularment facilitant la informació que els sigui sol·licitada per a aquestes finalitats relacionades amb la percepció de fons públics.
- IV. Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència imposa als adjudicataris en relació amb l'administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal, en el supòsits establerts en l'apartat quart de l'article 3 de la Llei de transparència.
- V. En cas d'incompliment dels principis ètics i regles de conducta serà d'aplicació el règim sancionador previst en la Llei 19/2014, de 29 de desembre, i les sancions que preveu l'article 84 pel que fa a beneficiaris d'ajuts públics, sens perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent en matèria de subvencions.
- VI.

16. COMPATIBILITAT DE LES AJUDES

Les ajudes objecte d'aquestes bases són compatibles amb qualsevol altre tipus d'ajuda, sempre que la suma de tots els ingressos vinculats a la despesa subvencionada, siguin subvencions, taxes, preus públics o altres ingressos, no sobrepassi aquell cost. Les diferents modalitats de subvenció objecte d'aquestes bases són compatibles entre elles.

17. MODIFICACIÓ

Una vegada atorgada l'ajuda, no s'acceptarà cap canvi de destinació.

18. RÈGIM JURÍDIC

En tot allò que no prevegin aquestes bases, caldrà tenir en compte les bases d'execució del pressupost municipal, i la normativa de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i el Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

19. VIGÈNCIA

Aquestes bases regeixen des de l'endemà de la publicació de la seva aprovació definitiva al Butlletí Oficial de la Província (BOP) i seran vigents fins que s'acordi la modificació o derogació.

DISPOSICIÓ FINAL PRIMERA

L'Ajuntament de Sarrià de Ter es reserva el dret d'interpretar i resoldre els dubtes i/o discrepàncies que sorgeixin en la interpretació d'aquestes bases.

Sarrià de Ter, 8 d'abril de 2024

L' Alcalde