

PLA D'OBERTURA DE L'EBM CONFETTI EN FASE 2 DE DESESCALADA EN LA FINALITZACIÓ DEL CURS 2019-2020.

ÍNDEX

- 1. ALUMNAT
- 2. ORGANITZACIÓ DE L'ACCIÓ EDUCATIVA PRESENCIAL
- 3. FLUXOS DE CIRCULACIÓ
- 4. DESPATX
- 5. PATIS
- 6. MATERIAL ESCOLAR
- 7. PLANIFICACIÓ DE LES ACTUACIONS D'ATENCIÓ PERSONALITZADA O ACCIÓ TUTORIAL

ANNEX:

- 1. MESURES DE PROTECCIÓ I PREVENCIÓ
- 2. VENTILACIÓ, NETEJA I DESINFECCIÓ D'ESPAYS
- 3. PROTOCOL D'ACTUACIÓ EN CAS DE DETECCIÓ D'APARICIÓ DE SIMPTOMATOLOGIA COMPATIBLE AMB LA COVID

El proper 2 de juny de 2020, tal i com s'ha plantejat des del Departament d'Educació, s'obrirà el servei d'escola bressol municipal Confetti per a un nombre reduït de famílies, sempre amb caràcter voluntari. Atenent al moment d'emergència sanitària en el què encara ens trobem, s'ha decretat l'obertura del servei sota algunes consideracions.

1. ALUMNAT

- El retorn al centre per part dels alumnes és voluntari.
- L'escola bressol obrirà amb un màxim de 5 infants per aula.
- Calendari del 2 al 30 de juny.
-

Els criteris d'accés establerts són:

1. Estar prèviament matriculat a l'escola bressol durant el curs 2019/2020.
2. Tots els progenitors de la unitat familiar han de treballar presencialment sense possibilitat de flexibilitzar els seus horaris laborals.
3. Si l'infant es troba en situació d'alt risc i es considera un benefici per a la seva salut integral la incorporació a l'escola bressol altra vegada. (derivació directa de Serveis Socials).

Requisits dels alumnes:

- absència de simptomatologia compatible amb covid-19.
- que no hagin estat positius durant 14 dies anteriors.
- que no hagin estat en contacte amb positius confirmats.
- calendari de vacunes al dia.

- Les famílies que portin els infants a l'escola bressol per motius de conciliació hauran de presentar una declaració responsable per la qual els seus fills/es compleixen els requisits per assistir a l'escola.

- Les famílies vigilaran diàriament l'estat de salut dels seus fills/es, prendran la temperatura abans de sortir de casa.

- Les famílies han d'informar al centre educatiu de l'aparició de qualsevol cas de COVID-19 en l'entorn familiar de l'infant. En el cas que el fill/a tingui febre o presenti algun símptoma compatible amb la covid-19, no podrà assistir a l'escola.

- Les famílies tindran un cost del servei de 154,40€ (preu mensual). A l'editar el rebut s'aplicarà el descompte de mig mes de març que les famílies ja havien pagat.

- Les famílies que durant el mes de març feien tot l'horari pagaran una quota de 154,40€ - 104,50€ (mig mes març)= 49,90€.
- Les famílies que durant el mes de març utilitzaven l'horari partit pagaran la quota de 154,40€ - 96,50€ (mig mes març)= 57,90€.

2. ORGANITZACIÓ DE L'ACCIÓ EDUCATIVA PRESENCIAL:

- El nombre de professionals (docents i no docents) que pot fer atenció presencial al centre són: nou educadores i tres personal no docent.
- No s'oferirà servei d'acollida ni servei de menjador.

- La previsió de l'alumnat que podrà assistir presencialment al centre: és de 30 infants màxim, ja que, l'escola disposa de sis aules.
- Un cop tancat el període de recollida de les necessitats de la família, els grups d'infants que s'estableixin per a l'obertura del servei el 2 de juny es consideraran grups tancats.
- El nombre d'infants que assistiran presencialment al centre en data de 27 de maig de 2020 són 14 infants: 4 infants dels grups de 2-3 anys i 10 infants dels grups de 1-2 anys.

Organització de grups d'alumnes i educadores:

- 1 grup amb els infants de 2-3 anys (4 infants), 3 grups amb infants de 1-2 anys, (4 infants 1-2 grans, 3 infants 1-2 mitjans, 3 infants 1-2 petits).
- Les educadores seran dos per cada grup, respectant les distàncies de seguretat entre elles i els infants.

Identificació dels espais que ocuparan cada grup-classe:

- S'estableixen quatre espais-aula per atendre a 14 infants.
- Grup 2-3 anys aula dels gats, primer grup 1-2 aula dels gossos, segon grup 1-2 anys aula dels peixos, tercer grup 1-2 anys aula de les tortugues.
- El grup d'infants serà sempre el mateix, en el mateix espai i sempre amb el mateix docent. Si algú ha de moure's serà el docent.
- La mesura bàsica de referència seran 4m² mínim per a cada infant.

3. FLUXOS DE CIRCULACIÓ

Entrades i sortides:

- L'horari: de 9h a 13h durant el mes de juny de 2020. S'organitzaran les entrades entre les 9h i les 9:15h i les sortides entre les 12:45h i les 13h de forma esglaonada per evitar les aglomeracions.
- Es recomana que la família no accedeixi a l'interior del recinte escolar.
- Es mantindrà la distància de seguretat i aprofitarem els diferents accessos.
- L'educadora acompanyarà a l'infant a l'aula.

4. DESPATX

El dilluns 25 de maig de 2020 la empresa Giroplagues van efectuar una desinfecció de tot l'espai del despatx.

L'ajuntament de Sarrià de Ter, va col·locar una mampara de vidre per tal de facilitar la distància de separació en cas de preinscripcions presencials. En el despatx, a l'entrada de l'escola i a cada aula disposem de gel hidroalcohòlic.

Quan una persona entra/surt de l'escola ha d'utilitzar el gel per desinfectar les mans.



5. PATIS

Horaris dels grups:

- La sortida al pati està prevista a les 10h.
- Els grups tindran els espais del pati delimitats.
- L'entrada està prevista a les 11h.
- Tindrem flexibilitat d'horari si veiem que fa massa calor, sortirem a primera hora i estarem a les aules més tard.
- Es potenciaran les activitats a l'aire lliure, (al pati de l'escola) com pintura de murals, manipulació de materials...
- L'espai del pati disposa de suficients m² per poder estar a l'hora més d'un grup, però mantenint un espai marcat i diferenciat per mantenir el grup i la seva traçabilitat.
- La sortida al pati serà esglaonada.

6. MATERIAL ESCOLAR

- Sempre que sigui possible els infants utilitzaran material individual.
- L'album d'imatges de l'infant que donem a les famílies al finalitzar el curs escolar, un cop acabat el posarem dins una bossa de plàstic i estarà 72 hores en quarentena.

7. PLANIFICACIÓ DE LES ACTUACIONS D'ATENCIÓ PERSONALITZADA O ACCIÓ TUTORIAL

- Les entrevistes de final de curs amb les famílies per parlar de l'informe del seu fill/a és faran per videoconferència.
- Per recollir les pertinenències dels infants s'establirà cita prèvia i es rebrà a la família a fora del recinte escolar.

El pla d'obertura del centre estarà a disposició de la Inspecció d'Educació. La directora n'informarà al Consell Escolar i el publicarà a l'espai web del centre.

ANNEX

1. **MESURES DE PROTECCIÓ I PREVENCIÓ**

RENTAR MANS

Pels infants:

- tossir o esternudar al colze
- rentat de mans 20 segons de durada (cantar una cançó)
- distanciament físic fer unes ales d'avió
- rentar mans a l'arribada i sortida de l'escola
- abans i després de la fruita
- abans i després d'anar al vàter
- abans i després sortida del pati

Pel personal que treballa a l'escola bressol:

- rentar mans a l'arribada i a la sortida de l'escola
- abans de repartir la fruita de l'esmorzar
- abans i després d'acompanyar un infant al vàter
- abans i després d'anar al vàter
- abans i després de mocar a un infant (mocador d'un sol ús)
- com a mínim cada dos hores

Es col·locaran dispensadors de solució hidroalcohòlica per a ús del personal de l'escola.

Mascaretes: no indicades pel primer cicle d'educació infantil 0-3 anys. El personal docent farà ús de les mascaretes quan no puguin garantir la distància física de seguretat de 2 metres.

Guants: pot donar una falsa sensació de seguretat. No eximeix del rentat de mans freqüent.

2. **VENTILACIÓ, NETEJA I DESINFECCIÓ D'ESP AIS**

Les instal·lacions interiors es ventilaran com a mínim abans de l'entrada i la sortida dels infants i 3 vegades al dia almenys 10 minuts cada vegada.

ZONES ON INTENSIFICAR LA NETEJA

- Es farà un mínim d'una neteja i desinfecció completa al final de la jornada, en totes les aules que s'han utilitzat.
- La neteja dels espais és fonamental i s'ha de fer de forma prèvia a les actuacions de desinfecció.
- Els desinfectants destrueixen els microorganismes. Utilitzarem el producte desinfectant amb finalitat viricida, el "Bionet" de Dibosch.

Cal intensificar:

- Interruptors i timbres
- Manetes i poms de portes
- Taules i cadires
- Aixetes
- Ordinadors i ratolins
- Lavabos

Joguines:

- Només utilitzarem aquelles joguines que es puguin rentar amb facilitat.
- Les de plàstic dur al rentaplats, les de fusta amb un drap humitejat s'hauran de desinfectar.

Xumets i biberons:

- s'hauran de guardar dins d'estoig o bossetes de plàstic individuals.

Bolquers:

- Utilitzar un paper per cobrir la superfície del canviador.
- Canviar a l'infant utilitzant els guants d'un sol ús, eliminar el paper que cobreix la superfície.
- I rentar les mans de l'infant i de l'educadora (especificat en les Instruccions per a l'organització de l'obertura dels centres educatius).

Roba i calçat:

- es recomanable que els infants es treguin les sabates i utilitzin unes d'ús exclusiu per l'escola.
- pel personal docent disposar de roba i calçat d'ús exclusiu per al centre.

3. PROTOCOL D'ACTUACIÓ EN CAS DE DETECCIÓ D'APARICIÓ DE SIMPTOMATOLOGIA COMPATIBLE AMB LA COVID

Davant la presència d'aquest símptomes, se seguiran les instruccions vigents en aquell moment.

Si l'alumne es troba al centre:

- Aïllar l'alumne en un espai específic
- Avisar als familiars
- Informar a la família que han d'evitar el contactes i anar al CAP.
- Procedir a la desinfecció i a la neteja dels espais

En cas de l'aparició de símptomes en un treballador:

- No assistir al centre
- Posar-se en contacte amb seu metge de capçalera